

## Date de alta en **Cl@ve**

### De forma presencial

 El sistema para gestionar cómodamente tus trámites con la Administración Pública.

Cl@ve unifica y simplifica el acceso a los servicios públicos, para que no tengas que recordar claves diferentes, con total seguridad y confidencialidad.



de  
202  
2.



1. Accede al Punto de Acceso General de la Administración y dirígete al apartado "Buscador de Oficinas".



2. Escribe tu dirección postal para encontrar la oficina más cercana y selecciona el tipo de oficina "Cl@ve". Después, pulsa "Buscar".



3. Aparecerán las oficinas más cercanas. Si procede, solicita cita previa en la oficina que desees llamando al teléfono que corresponda.



4. Una vez solicitada la cita previa, recibirás un SMS en tu dispositivo de confirmación con los datos necesarios para acudir a la cita.



5. El día de la cita, recuerda llevar el documento de identidad y llegar con al menos 15 minutos de antelación.

¡Ya puedes acceder a los servicios públicos de manera sencilla y con total comodidad!

-  Obtener certificados tributarios
  -  Consultar tu carpeta ciudadana
  -  Solicitar una prestación
- ¡Y MUCHO MÁS!**